

# Отчёт

## о результатах самообследования

### дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 «Синяя птица»

за 2017 год

| Содержание  |  |
|---|--|
| Общие сведения об образовательной организации.          |  |
| 1. Оценка образовательной деятельности.                 |  |
| 2. Оценка системы управления организации.               |  |
| 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся. |  |
| 4. Оценка организации учебного процесса.                |  |
| 5. Оценка материально-технической базы.                 |  |

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование в соответствии с уставом: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Синяя птица»

Адрес: юридический: 368830 РД, г.Кизляр, улица Советская, 24

Адрес ведения образовательной деятельности: 368830 РД, г.Кизляр, улица Советская, 24

Телефон: 8-(87239) 2-42-12

Сайт: e-mail: natali.rudneva.72 @ mail.ru

Устав: Согласован: Председателем Городского Комитета по управлению имуществом г. Кизляра М.О. Ахмедовым; Утвержден Постановлением главы администрации городского округа «город Кизляр»; принят: собранием трудового коллектива Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Синяя птица»; Согласовано: начальником Управления образованием муниципального образования «город Кизляр» Ашагановой Н.И.; Зарегистрирован: Межрайонной ИФНС России № 15 по РД в г. Кизляре.

Учредитель: администрация городского округа «город Кизляр» .

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

Серия: 05 №002651406, дата постановки: 27 ноября 2000г. ИНН: 054700746

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Серия: 05 №002651405, дата постановки: 17 ноября 2011г. Выдано: Межрайонной инспекцией Федеральной Налоговой Службы № 15 по республике Дагестан

Свидетельство о праве оперативного управления на здание

Серия: 05 – АА №960304. Дата: 25.12.2014г. Выдано: Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

Серия: 05 – АБ №052542. Дата: 15.04.2015г. Выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан

Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Серия: 05Л01 №0000523 от 30января 2012г.. Выдано: Министерством Образования и Науки Республики Дагестан

Реквизиты программы развития учреждения

Программа развития МКДОУ: Утверждена приказом МКДОУ д/с №1 «Синяя птица» Г.А. Фахраддиновой ; Согласовано: Начальником МКУ УО г. Кизляра Н.И. Ашагановой

### 1.Оценка образовательной деятельности

1. Виды образования : общее
2. Уровни общего образования: дошкольное
3. Формы обучения: очное
4. Срок обучения: 5 лет
5. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников) по формам обучения по состоянию на 01.09.2015г.

| Показатель  | Количество | %     |
|---|------------|-------|
| <b>Всего групп:</b>   | 6          | 100%  |
| В том числе:  |            |       |
| группа общеразвивающей направленности   | 6          | 100%  |
| группа компенсирующей направленности  | 0          | 0     |
| группа комбинированной направленности   | 0          | 0     |
| группа оздоровительной направленности   | 0          | 0     |
| <b>Возрастной состав групп:</b>   |            |       |
| одновозрастные группы   | 6          | 100%  |
| разновозрастные группы  | 0          | 0     |
| Формы объединений при реализации дополнительных программ (кружок, студия, секция) | 2          |       |
| <b>Количество воспитанников всего</b>   | 174        |       |
| Ранний возраст (до 3-х лет)   | 31         | 18%   |
| Дошкольный возраст (с 3-х до 7 лет)   | 143        | 82%   |
| <b>По направлениям:</b>   |            |       |
| ЗПР.  | 3          | 1,7 % |
| ОНР   | 0          | 0     |
| Заикания  | 0          | 0     |
| Нарушение интеллекта  | 0          | 0     |
| ОДА   | 0          | 0     |
| Аутизм  | 0          | 0     |
| ЧБД   | 18         | 10,3% |
| Нарушение слуха   | 0          | 0     |
| Нарушение зрения  | 0          | 0     |
| Сложные дефекты   | 0          | 0     |

|   |    |       |
|---|----|-------|
| Туб. Интоксикация                                 | 0  | 0     |
| другое (ДУП, Синдром Дауна)                       | 0  | 0     |
| <b>По социальному положению</b>                   |    |       |
| Дети из малообеспеченных семей                    | 6  | 3,9%  |
| Дети из неполных семей                            | 28 | 18,3% |
| Дети из многодетных семей                         | 36 | 23,5% |
| Дети инвалиды                                     | 0  | 0     |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | 0  | 0     |
| Дети из неблагополучных семей                     | 0  | 0     |

#### 1.6. Сведения о занятости обучающихся

| Показатели   | Количество   |
|--|--|
| Общее количество массовых мероприятий (праздники, утренники, выставки)       | 13   |
| Наименования мероприятий, запланированных в течение учебного года (основных) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник осени</li> <li>2. День матери</li> <li>3. Новый год</li> <li>4. День защитников отечества</li> <li>5. Масленица</li> <li>6. Восьмое марта</li> <li>7. Веснянка</li> <li>8. День улыбок</li> <li>9. День победы</li> <li>10. Выпуск в школу</li> <li>11. День защиты детей</li> <li>12. Праздник Нептуна</li> <li>13. До свидания, лето</li> </ol> |

## 2. Оценка системы управления организации.

### 2.1. Структура управления ОО

Управление в МКДОУ «Детский сад №1 «Синяя птица» строится на принципах самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. МКДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура

управления МКДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

В организованной структуре административного управления МКДОУ входят несколько уровней линейного управления.

Первый уровень обеспечивает заведующий. Его положение закреплено юридически в Типовом положении о дошкольном учреждении и предполагает организационно-управленческую деятельность одного лица – руководителя. На этом уровне заведующая осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры МКДОУ.

На втором уровне управление осуществляет заместитель заведующего по ВМР, который взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, социальный педагог, учитель-логопед, педагог – психолог, ПДО, медицинский и обслуживающий персонал.

Наиболее важные вопросы жизни и деятельности МКДОУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении МКДОУ коллегиальность проявляется в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения.

Формами общественного управления МКДОУ являются: Общее собрание работников МКДОУ, Педагогический совет МКДОУ, Родительский комитет, Управляющий совет МКДОУ.

В МКДОУ создан коллектив единомышленников, где каждый ответственен за решение поставленных задач.

Общее собрание:

Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет:

Определяет направление образовательной деятельности, перспективы развития учреждения, способствует совершенствованию воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики. Принимая основные направления деятельности в организации образовательного процесса, в т.ч. и дополнительных услуг. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления МКДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения, вносит предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования в системе самоуправления.

Родительский комитет:

Коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ. В состав Родительского комитета входят родители(законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ. Родительский комитет осуществляет совместную работу

родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, рассматривает и обсуждает основные направления развития МКДОУ, координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Управляющий совет:

Является одной из форм общественного управления МКДОУ, создаётся по инициативе администрации или заинтересованных лиц.

Управляющий совет оказывает содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса; в определении основных направлений развития образовательного учреждения. Осуществляет контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательном учреждении. Выполняет утверждение и контроль за исполнением программы сохранения и укрепления здоровья и развития воспитанников. Обеспечивает прозрачность поступающих и расходуемых финансовых средств. Привлекает общественные организации, социальных и иных партнеров к деятельности МКДОУ. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

Общественные органы управления МКДОУ наделены правом принятия определённых решений. Они являются реальными представителями заказчика (общества) и имеют рычаги влияния на стратегические направления деятельности административных органов.

2.2. Структура ОО (библиотека, музей, клубы, службы и т.д.)

2.3. Структурная модель методической службы.

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

**Методический совет** – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

**Постоянная творческая группа педагогов** – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

3.1 Реализуемые образовательные программы, сроки реализации.

1. Основная: Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 1 «Синяя птица»: Утверждена приказом заведующего Г.А. Фахраддиновой. На основе проекта примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» 2014г. под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2. Дополнительные:

- Программа социально – нравственной направленности.
- Программа физкультурно – спортивной направленности.

Сроки реализации общеобразовательной программы:

Основная – 5 лет

3.2. Форма календарного планирования:

Дата, Непосредственная образовательная деятельность, образовательная деятельность в режимных моментах, создание предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности детей, взаимодействие с родителями (вовлечение в НОД)

Форма календарного плана работы: Утверждена приказом заведующего МКДОУ д/с №1 «Синяя птица» Г.А.Фахрадиновой

3.3. Достижения обучающихся за 2017 год.

Конкурсы общероссийского уровня, с участием педагогов и воспитанников:

1 место – 21

2 место – 11

3 место – 12

За участие - 2

Конкурсы республиканского уровня

1 место – 8

2 место – 4

3 место – 2

За участие – 1

Конкурсы городского уровня, с участием педагогов и воспитанников:

1 место - 2

2 место – 1

вторые младшие - подготовительные группы ( с 3 до 7 лет)

| <b>Режимные моменты</b>   | <b>Время</b>           |
|---|------------------------|
| Прием детей, осмотр, взаимодействие с семьёй, индивидуальная работа, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку                             | 7.30 – 8.20            |
| Завтрак   | 8.20 - 9.00            |
| Занятия, игры, самостоятельная деятельность детей   | 9.00 – 10.00           |
| Прогулка, интегрированная прогулка по экологической тропе, наблюдения, игровая деятельность, самостоятельная деятельность<br>Второй завтрак | 10.00 - 12.10<br>10.00 |
| Подготовка к обеду  | 12.30-12.25            |
| Обед  | 12.30-13.00            |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 13.00-15.00            |
| Постепенный подъем, гимнастика пробуждения, дорожка здоровья, воздушное контрастное закаливание   | 15.00-15.25            |
| Полдник   | 15.25-15.50            |
| Прогулка, совместная деятельность воспитателя с детьми, игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы,         | 16.30 -17.30           |
| Прогулка, беседы с родителями, уход домой   | 16.30-18.00            |

**7.Оценка материально-технической базы.**

Состояние материально – технической базы МКДОУ д/с № 1 соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, санитарно – гигиеническим нормам и правилам физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Здание постройки 1910 года.

В ДОУ оборудованы и функционируют:

- 6 групповых помещений;

вторые младшие - подготовительные группы ( с 3 до 7 лет)

| <b>Режимные моменты</b>   | <b>Время</b>           |
|---|------------------------|
| Прием детей, осмотр, взаимодействие с семьёй, индивидуальная работа, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку                             | 7.30 – 8.20            |
| Завтрак   | 8.20 - 9.00            |
| Занятия, игры, самостоятельная деятельность детей   | 9.00 – 10.00           |
| Прогулка, интегрированная прогулка по экологической тропе, наблюдения, игровая деятельность, самостоятельная деятельность<br>Второй завтрак | 10.00 - 12.10<br>10.00 |
| Подготовка к обеду  | 12.30-12.25            |
| Обед  | 12.30-13.00            |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 13.00-15.00            |
| Постепенный подъем, гимнастика пробуждения, дорожка здоровья, воздушное контрастное закаливание   | 15.00-15.25            |
| Полдник   | 15.25-15.50            |
| Прогулка, совместная деятельность воспитателя с детьми, игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы,         | 16.30 -17.30           |
| Прогулка, беседы с родителями, уход домой   | 16.30-18.00            |

**7.Оценка материально-технической базы.**

Состояние материально – технической базы МКДОУ д/с № 1 соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, санитарно – гигиеническим нормам и правилам физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Здание постройки 1910 года.

В ДОУ оборудованы и функционируют:

- 6 групповых помещений;

- пищеблок;
- прачечная;
- медицинский блок;
- методический кабинет;
- кабинет педагога – психолога;
- кабинет заведующего;
- кабинет завхоза;
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- этнографический музей;
- кабинет эколога.

В МКДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. Вся планировка здания МКДОУ и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития дошкольников.

Все кабинеты оформлены. При создании предметно - развивающей среды воспитатели учитывают возрастные , индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты , включающие игровую , познавательную и обеденную зоны. Группы постоянно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности представляет собой «поисковое поле» для ребенка ,стимулирующее процесс его развития и саморазвития и социализации. В ДОУ уютно ,красиво , удобно и комфортно детям . Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей ,направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Методический кабинет .

Методический кабинет МКДОУ д/с №1 оснащен методической и справочной литературой для реализации всех направлений развития детей в соответствии с ООП:

\_ педагогические методики и технологии;

- учебно – наглядные и учебно – методические пособия для работы с детьми;

- картины, репродукции , произведения графики разных художников, произведения декоративно – прикладного искусства Дагестана и России.

В МКДОУ имеются в наличии необходимые технические и информационно – коммуникативные средства обучения: 2 компьютера с выходом в интернет , цветной и черно – белый принтеры , 2 музыкальных центра , видеокамера, которая используется для съемки занятий, мероприятий , утренников. Отснятый материал выкладывается на сайт детского сада и периодически используется в воспитательной работе.

Кабинет педагога – психолога.

Кабинет педагога – психолога разделен на три основные зоны: профессиональная зона – пространство для работы с детьми ,оснащенный пособиями для предметно – дидактической , изобразительной , конструктивно – моделирующей ,двигательно – релаксационной и имитационно – игровой деятельности; профессиональная зона – пространство взаимодействий со взрослыми – обеспечена необходимыми средствами и оборудованием для работы с педагогами и родителями ; профессиональная зона для организационно – планирующей работы психолога .Она обеспечена нормативной и специальной документацией , психолога – педагогической литературой ,программой обработки и анализа психодиагностических данных .

Медицинский блок.

Одной из главных задач нашего МКДОУ является сохранение и укрепление здоровья детей. Решению этой задачи подчинена вся деятельность ДОУ и ее сотрудников. Медсестра контролирует выполнение режима , карантинных мероприятий ,проводит профилактическую работу с детьми. Ведется контроль за температурным режимом , освещением ,питанием, соблюдением СанПина. Ведет необходимую документацию . Один раз в год проводится углубленный осмотр детей врачами – специалистами. Медицинский блок состоит из медицинского кабинета ,изолятора и процедурной. Имеется оборудование: письменный стол ,стулья, шкаф для хранения медикаментов, манипуляционный стол со средствами для оказания неотложной помощи и с набором прививочных инструментов, весы медицинские ,ростомер ,кушетка ,холодильник, локти ,термометр медицинский ,жгуты , кварцевая лампа и др.

Пищеблок.

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает непосредственное влияние на жизнедеятельность ,рост , развитие и состояние здоровья ребенка. Правильно сбалансированное питание , отвечающее физиологическим потребностям растущего организма , повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям. Закупка продуктов питания производится согласно 44-ФЗ. Все продукты имеют санитарно – эпидемиологическое заключение . Качество продуктов проверяется медицинским работником и комиссией по питанию. Не допускается к приему в ДОУ продукты без сопроводительных документов ,с истекшим сроком хранения и признаками порчи. Пищеблок оборудован моечной ванной , стеллажами для посуды ,раковины для мытья рук , контрольными весами ,электроплитой с духовым (жарочным) шкафом ,разделочными столами, электросковородой , 2 электроплитами, шкафами для посуды, холодильником , электромясорубкой ,водонагреватель для воды и др. Имеется кладовое помещение для хранения продуктов.

